

Instruções para os autores das Comunicações

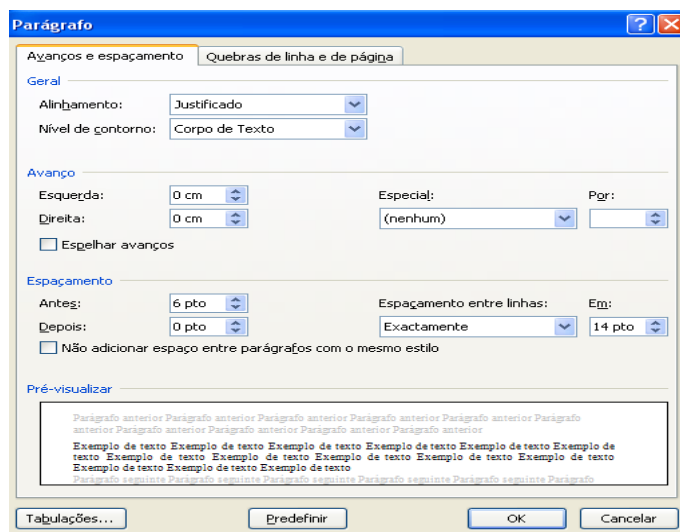
Por favor, utilize o template que disponibilizaremos no site da APS.

Descarregue este documento e grave-o com o número de série ID que foi atribuído à sua Comunicação e que encontra no [Programa](#) do congresso.

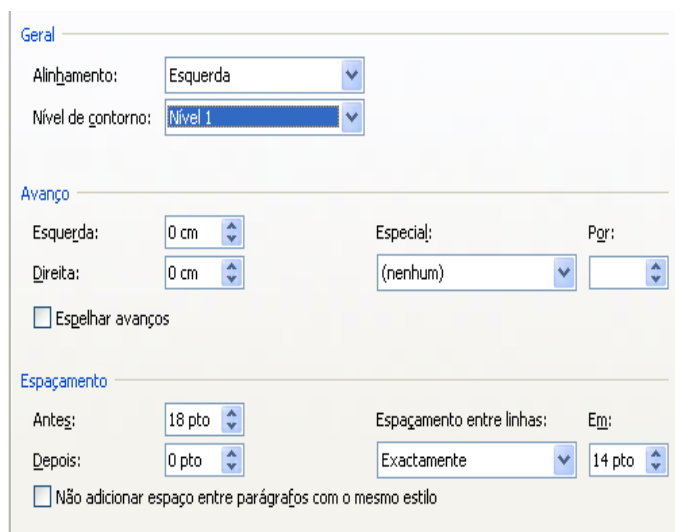
1. As Comunicações não podem exceder, em qualquer caso, 40 000 caracteres, incluindo espaços, notas e bibliografia (exceto quadros, gráficos, esquemas, imagens).
2. As Comunicações devem ser acompanhadas de um resumo bilingue, em português e em inglês (até 1.500 caracteres em cada um dos idiomas), palavras-chave (até 5) e os dados de identificação do/a(s) autor/a(es/as), designadamente, apelido (em maiúsculas), nome próprio, instituição, e-mail (opcional), como no exemplo:

PEREIRA, Manuel; Universidade Nova de Lisboa; mpereira@fsh.unl.pt

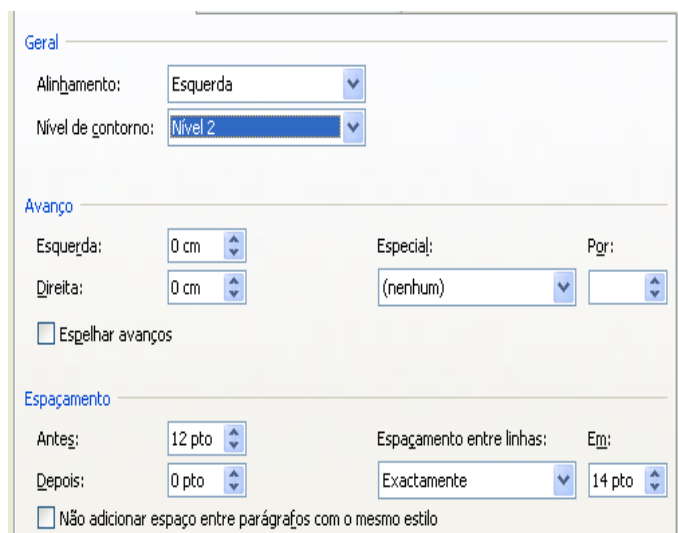
3. As referências correspondentes à identificação da Comunicação, da Área Temática ou Mesa Intertemática a que pertence, bem como do/a(s) autor/a(es/as), são inscritas na folha de rosto da Comunicação (ver *template*).
4. As citações e referências a autores/as no texto seguem a seguinte norma: (autor, data) ou (autor, data, página/s), como nos exemplos seguintes:
 - (Pereira, 2007) ou (Pereira, 2007, pp. 32-33), quando se encontra a efetuar uma citação direta com remissão à página;
 - (Pereira, 2007a), (Pereira, 2007b), etc. [quando exista mais do que um título do mesmo autor no mesmo ano];
 - (Pereira, 2007, 2012, in press), [quando exista mais do que um título do mesmo autor em anos diferentes, na ordem crescente, por ano de publicação; as citações em produção (in press), devem ser colocadas por último];
 - (Pereira & Silva, 2007) [quando o título respeita a dois autores]
 - (Pereira et al., 2007) [quando o título respeita a mais do que dois autores]
5. As notas deverão ser reduzidas ao estritamente indispensável e conter apenas informações complementares de natureza substantiva, e serão colocadas no final do texto (use a opção do Word “Nota de Rodapé – fim do documento”), após a bibliografia.
6. Da bibliografia deverá constar apenas a lista das referências feitas no texto, ordenadas alfabeticamente e por ordem cronológica crescente para as referências do mesmo autor.
7. O texto da Comunicação deverá ser editado com letra Times New Roman, 11pt, e o espaçamento dos parágrafos deverá observar as seguintes medidas:



8. Os títulos de 1ª ordem deverão ser editados com letra Times New Roman, 12pt, carregado, numerados (numerais árabes) e com um espaçamento de 18pt (ver figura).



9. Os títulos de 2ª ordem (sub-títulos) devem ser igualmente numerados (ex: 1.1; 1.2. e sucessivamente) editados com letra Times New Roman, 11 pt, carregado, e com um espaçamento de 12pt (ver figura).



10. Os Gráficos, Esquemas, Figuras ou Imagens devem aproximar-se, preferencialmente, das seguintes medidas (7cm x 9cm), sendo identificadas como no exemplo seguinte:



Imagem 1 – Utilização do espaço público urbano: função lazer. Braga, 2007

(parágrafo centrado, letra Times New Roman, 11 pt)

11. As referências bibliográficas no final do texto deverão recorrer às normas APA, como nos exemplos, respetivamente para livros, artigos de revistas ou livros e recursos bibliográficos eletrónicos:

Sedas Nunes, Adérito (1977). *Questões Preliminares sobre as Ciências Sociais*. Lisboa: Gabinete de Investigações Sociais.

Barreto, José (1978). Modalidades, condições e perspectivas de um pacto social, *Análise Social*, Lisboa, 53, 86-120.

Dodier, Nicolas (1989). Le travail d'accommodation des inspecteurs du travail en matière de sécurité. In Luc Boltanski & L. Thévenot (Ed.), *Justesse et justice dans le travail* (pp.91-114). Paris: CEE – PUF.

Silva, José (1999). *A metodologia em ciências sociais*. Recuperado em 12 de Abril, 2007, de <http://tese.com>.